



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022

п.г.т. Козулька

№ 39

Об утверждении положения по расходованию личных денежных средств недееспособных граждан, проживающих в КГБУ СО «Козульский психоневрологический интернат»

В соответствии со ст. 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2988 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» в целях обеспечения целевого использования денежных средств и сохранности имущества недееспособных граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, руководствуясь статьями 16, 19, 22, 42 Устава района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по расходованию личных денежных средств недееспособных граждан, проживающих в КГБУ СО «Козульский психоневрологический интернат», согласно приложению.

2. Постановление администрации района от 19.01.2021 №15 «Об утверждении положения по расходованию личных денежных средств недееспособных граждан, проживающих в КГБУ СО «Козульский психоневрологический интернат», признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации района.

Глава района

Древс Анастасия Викторовна
8(39154) 4-15-43



И.В. Кривенков

Вх. № 32

31 01 2022 г.

Приложение
к постановлению администрации
Козульского района
от 28.01.2022 г. № 39

**Положение по расходованию личных денежных средств
недееспособных граждан, проживающих в КГБУ СО «Козульский
психоневрологический интернат»**

Настоящее положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Закон Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Закон Красноярского края от 11.07.2019 N 7-2988 (ред. от 08.10.2020) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа";
- постановлением правительства РФ от 17.11.2010 №927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
- и другими нормативно-правовыми актами.

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 24.04.2008 года № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (далее - ФЗ "Об опеке и попечительстве"), опекуны или попечители не назначаются недееспособным или не полностью дееспособным лицам, помещенным под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Исполнение обязанностей опекунов или попечителей возлагается на указанные организации. ФЗ "Об опеке и попечительстве" урегулированы имущественные права опекунов и попечителей и их подопечных. В соответствии со статьей 17 указанного закона подопечные не имеют права собственности на имущество опекунов или попечителей, а опекуны или попечители не имеют права собственности на имущество подопечных, в том

числе на суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на содержание подопечных социальных выплат. Опекун или попечитель не вправе пользоваться имуществом подопечных в своих интересах, за исключением случаев, предусмотренных статьей 16 настоящего данного закона.

В соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, опекун или попечитель распоряжается доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства. Суммы алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иные выплачиваемые на содержание подопечного средства, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, подлежат зачислению на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем в соответствии с главой 45 настоящего Кодекса, и расходуются опекуном или попечителем без предварительного разрешения органа опеки и попечительства. Опекун или попечитель предоставляет отчет о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, в порядке, установленном ФЗ "Об опеке и попечительстве". Случаи, при которых опекун вправе не предоставлять отчет о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, устанавливаются ФЗ "Об опеке и попечительстве".

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края № 330-п от 30.06.2015 "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края" стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных учреждениях социального обслуживания осуществляется за плату. Плата за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов производится на основании договора о стационарном обслуживании ст. 32 п. 4 Федерального Закона - 442 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 настоящего Федерального закона. В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 48 "Об опеке и попечительстве" органы опеки и попечительства дают опекунам и попечителям разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных. Опекун вправе вносить денежные средства подопечного, а попечитель вправе давать согласие на внесение денежных средств подопечного на счет или счета, открытые в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов в банках

Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" размер возмещения по вкладам. Расходование денежных средств подопечного, внесенных в банки, осуществляется с соблюдением положений гражданского законодательства о дееспособности граждан и положений пункта 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если суммарный размер денежных средств, находящихся на счете или счетах в одном банке, превышает предусмотренный Федеральным законом от 23 декабря 2003 года № 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" размер возмещения по вкладам, банк не позднее следующего рабочего дня уведомляет опекуна или попечителя, а также орган опеки и попечительства о сумме такого превышения и о последствиях такого превышения.

Установленные требования распространяются также на денежные средства, находящиеся на номинальном счете, который открыт опекуну или попечителю и бенефициаром, по которому является подопечный, при этом такой номинальный счет открывается опекуну или попечителю на каждого подопечного.

Опекун не вправе заключать кредитный договор и договор займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, а попечитель не вправе давать согласие на заключение таких договоров, за исключением случаев, если получение займа требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением. Кредитный договор, договор займа от имени подопечного в указанных случаях заключаются с предварительного разрешения органа опеки и попечительства. При подаче заявления о выдаче разрешения опекун или попечитель обязан указать, за счет какого имущества будет исполнено заемное обязательство.

Имущество подопечного не подлежит передаче в заем, за исключением случая, если возврат займа обеспечен ипотекой (залогом недвижимости).

Опекун не вправе заключать договор о передаче имущества подопечного в пользование, а попечитель не вправе давать согласие на заключение такого договора, если срок пользования имуществом превышает пять лет. В исключительных случаях заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем пять лет допускается с предварительного разрешения органа опеки и попечительства при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если федеральным законом не установлен иной предельный срок.

2. Порядок снятия и расходования личных денежных средств со счетов недееспособных граждан

2.1. Порядок работы с органами опеки и попечительства.

2.1.1. Расходование опекуном-учреждением денежных средств подопечного, имеющих на его личном счете, должно осуществляться с

соблюдением положений пункта 1 статьи 37 Гражданского кодекса РФ, опекун без предварительного разрешения органа опеки и попечительства не вправе совершать, а попечитель не вправе давать согласие на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение действий, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного. Предварительное разрешение органа опеки и попечительства требуется также во всех иных случаях, если действия опекуна или попечителя могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при:

- 1) отказе от иска, поданного в интересах подопечного;
- 2) заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного;
- 3) заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.

2.1.2. Предварительное разрешение органа опеки и попечительства, предусмотренное частями 1 и 2 статьи 37 Гражданского кодекса РФ, или отказ в выдаче такого разрешения должны быть предоставлены опекуну или попечителю в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней с даты подачи заявления о предоставлении такого разрешения. Отказ органа опеки и попечительства в выдаче такого разрешения должен быть мотивирован. Предварительное разрешение, выданное органом опеки и попечительства, или отказ в выдаче такого разрешения могут быть оспорены в судебном порядке опекуном или попечителем, иными заинтересованными лицами, а также прокурором.

При обнаружении факта заключения договора от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства последний обязан незамедлительно обратиться от имени подопечного в суд с требованием о расторжении такого договора в соответствии с гражданским законодательством, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде подопечного. При расторжении такого договора имущество, принадлежавшее подопечному, подлежит возврату, а убытки, причиненные сторонам договора, подлежат возмещению опекуном или попечителем в размере и в порядке, которые установлены гражданским законодательством.

2.1.3. Расходование средств должно производиться исключительно в интересах недееспособного гражданина и с предварительного письменного разрешения органа опеки и попечительства. В целях расходования личных денежных средств недееспособных граждан опекун (учреждение) обращается в орган опеки и попечительства с ходатайством о выдаче разрешения на получение и расходование ежемесячного дохода недееспособных граждан. По ходатайству опекуна (учреждения) орган опеки и попечительства вправе выдать годовое разрешение на получение и расходование текущего ежемесячного дохода недееспособных граждан на:

- содержание получателей социальных услуг (средства личной гигиены: туалетная бумага, салфетки, влажные салфетки, туалетное мыло, мыльница, зубная паста, зубная щетка, футляр для зубных щеток, гигиенические пакеты, женские гигиенические прокладки, шампунь, мочалка, крем для рук, крем для лица, крем для бритья, крем после бритья, дезодорант, бритвенные станки, гель для душа, освежитель воздуха, ватные палочки, ополаскиватель для рта, контейнер для хранения на сумму не более 1300,00 (одна тысяча триста рублей) в месяц;
- табачные изделия и спички 1500,00 (одна тысяча пятьсот рублей) в месяц;
- приобретение комплектующих бытовой и оргтехники, на ремонт бытовой и оргтехники, на культурно-массовые мероприятия не более 1300,00 (одна тысяча триста рублей) в квартал;

2.1.4. В случае необходимости расходования денежных средств недееспособных граждан на приобретение иных товаров, опекун должен получить разрешение в органе опеки и попечительства с обоснованием необходимости его приобретения.

- оплата гос. пошлины на замену паспорта по возрасту в сумме 300,00 (триста рублей) и фотография в сумме 400,00 (четыреста рублей) один раз в год согласно Приложения 1;

Имущество, приобретенное в интересах и за счет личных денежных средств подопечного, должно быть закреплено за ним, и подлежать учету. По иным ходатайствам о разрешении на расходование личных денежных средств недееспособных граждан срок рассмотрения также не должен быть длительным. Орган опеки и попечительства рассматривает обращения в срок, не превышающий 15 дней.

2.2. Получение и расходование личных денежных средств недееспособных граждан.

2.2.1. Расходование финансовых средств осуществляется на основании решения Комиссии по расходованию денежных средств недееспособных граждан (далее - Комиссия), которая создается приказом руководителя стационарного учреждения из числа ответственных лиц и бухгалтерии стационарного учреждения. Председателем Комиссии является руководитель стационарного учреждения. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя стационарного учреждения. Комиссия составляет, и утверждает перечень товаров и услуг (далее - Перечень), в которых нуждается недееспособный гражданин. Перечень пересматривается по мере возникновения индивидуальной потребности в обеспечении недееспособных граждан теми или иными товарами и услугами. Решения Комиссии оформляются протоколами. Учет протоколов ведется в книге учета решений Комиссии, зарегистрированной в делопроизводстве стационарного учреждения. Страницы данной книги должны быть прошиты, пронумерованы, и скреплены печатью стационарного учреждения, их количество заверяется подписью председателя Комиссии.

2.2.2. Порядок организации работы со сберегательными книжками недееспособных клиентов, порядок хранения, использования и учета полученных денежных средств, а также лица, ответственные за их получение

и расходование определяются приказом руководителя учреждения. С лицами, ответственными за приобретение и выдачу товаров, заключается договор о полной материальной ответственности, вносятся изменения в должностные обязанности сотрудника, с возложением на него данных функций.

2.2.3. Сотрудники стационарного учреждения, ответственные за приобретение товаров и их выдачу недееспособным гражданам, с учетом мнения недееспособных граждан составляют список товаров в пределах утвержденного Перечня, в которых они нуждаются, определяют сумму денежных средств, необходимых для их приобретения. Полученную информацию сотрудники стационарного учреждения, ответственные за приобретение товаров, представляют на Комиссию для принятия решения о снятии денежных средств.

На основании решения Комиссии, сотрудник учреждения, назначенный приказом руководителя учреждения ответственным за получение денежных средств, в установленном порядке получает денежные средства за клиентов в кредитной организации при предъявлении разрешения органа опеки и попечительства, доверенности от руководителя, заверенной главным бухгалтером, а также документа, удостоверяющего личность. Полученные денежные средства хранятся в сейфе у ответственного лица, назначенного приказом руководителя учреждения (главный бухгалтер). Поступление денежных средств оформляется приходным ордером.

2.2.4. Расходование денежных средств осуществляется по мере необходимости в течение месяца работниками, которые получают данные средства, либо иными работниками учреждения, назначенными ответственными за расходование денежных средств. Выдача наличных денежных средств, необходимых на приобретение товаров оформляется расходным ордером.

Сотрудник стационарного учреждения, ответственный за приобретение товаров недееспособным гражданам, производит закупку товаров, и представляет отчет с приложением первичных документов, подтверждающих расходование денежных средств (товарный и кассовый чеки). Документы, подтверждающие расходы денежных средств от личных доходов недееспособных граждан должны содержать следующие сведения: наименование документа, порядковый номер документа и дату его выдачи, наименование организации (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), ИНН организации или индивидуального предпринимателя, наименование и количество оплаченного приобретенного товара, должность фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись, печать организации или индивидуального предпринимателя.

Перечисленные документы являются отчетными по израсходованным денежным средствам недееспособного гражданина, и хранятся у ответственного лица в установленном порядке. По истечении отчетного месяца неиспользованные денежные средства возвращаются на расчетные счета клиентов. Выдача приобретенных товаров недееспособному гражданину производится в присутствии заведующего отделением

стационарного учреждения, в котором проживает гражданин, и оформляется актом, который подписывается лицом, ответственным за их приобретение и выдачу. Согласованный заведующим отделением акт утверждается председателем Комиссии.

На основании представленных документов, подтверждающих приобретение и выдачу товаров недееспособным гражданам, в личных карточках недееспособных граждан производятся записи о списании израсходованных сумм, с подробным описанием приобретенных ценностей и приложением документов, подтверждающих сумму товара и дату приобретения. Сотрудники ответственные за выдачу имущества вносят запись перечня приобретенного имущества в журнал учета, с подтверждением приема товара своей подписью, производят маркировку товара (Ф.И.О. или утвержденную нумерацию недееспособного гражданина), определяют место для хранения вещей (индивидуально для каждого проживающего), знакомят с перечнем и количеством приобретенного товара других сотрудников, работающих с данным недееспособным гражданином, производят выдачу личных вещей и имущества под роспись, в присутствии специалиста по социальной работе, по мере необходимости, подготавливают акт о списании личных вещей недееспособных граждан, и направляют его на рассмотрение Комиссии.

2.2.5. Одежда и вещи клиентов, не находящиеся в непосредственном пользовании по их желанию, сдаются на хранение в специально предназначенные для этого помещения. Сроки носки и эксплуатация, личных вещей недееспособных граждан устанавливаются в соответствии с минимальными нормами обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в психоневрологическом доме-интернате, утвержденными приказом Министерства социальной политики края.

2.2.6. Контроль, за расходованием денежных средств недееспособных граждан осуществляет администрация учреждения (руководитель и работники, на которых в соответствии с должностными обязанностями возложены данные функции) посредством проверки учетных и отчетных документов, подтверждающих правильность их расходования, а также наличие приобретенных товаров у данных граждан.

2.2.7. В случае снятия недееспособного подопечного, проживающего в стационарном учреждении социального обслуживания, с государственного обеспечения с целью помещения его на длительное лечение на срок более 3-х месяцев в медицинское учреждение (психиатрическая больница (диспансер), противотуберкулезный диспансер) все выплаты за этот период должны поступать на его лицевой счет. Опекун в этом случае становится медицинское учреждение. Сберегательная книжка передается медицинскому учреждению (опекуну) по акту приема-передачи в присутствии специалиста органа опеки и попечительства соответствующего муниципального образования (в данном случае по месту нахождения медицинского учреждения).

3. Виды расходов личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг

3.1. Виды расходов денежных средств недееспособных получателей социальных услуг:

- приобретение набора продуктов питания не входящих в перечень продуктов по обеспечению питанием согласно нормам, на общую сумму, не превышающую 1800,00 (одна тысяча восемьсот рублей) в месяц для получателей социальных услуг;
- приобретение новогодних подарков на сумму, не превышающую 1700,00 (одна тысяча семьсот рублей) в год;
- приобретение мягкого инвентаря, мебели, необходимых для обеспечения личных нужд получателя социальных услуг;
- приобретение печатных изделий и других информационных источников для личного использования получателей социальных услуг;
- приобретение спортивного инвентаря для поддержания физического здоровья получателя социальных услуг;
- приобретение канцелярских товаров и наборов для творчества для личного пользования недееспособных граждан на общую сумму, не превышающую 1500,00 (одна тысяча пятьсот рублей) в месяц;
- приобретение бытовой и оргтехники техники;
- приобретение дополнительных устройств к бытовой, цифровой, компьютерной, аудиовидеотехнике, программное и антивирусное обеспечение для ПК;
- материалы и инструменты для личного пользования получателей социальных услуг;
- оплата услуг на содержание личного недвижимого и движимого имущества получателей социальных услуг (жилого помещения, автотранспорта), коммунальных расходов на содержание этого имущества на основании квитанции выставленной управляющей компанией один раз в месяц. Также ежегодную уплату налога на доходы физических лиц и налога на имущество согласно квитанции, кроме оплаты пени.
- оплата мобильной связи получателей социальных услуг на сумму не более 400,00 (четыреста рублей) в месяц, согласно Приложения 2.

4. Медикаменты и медицинские услуги

4.1. При наличии медицинских показаний или по назначению врача гражданам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания, могут быть:

- а) оказаны платные медицинские услуги, не предусмотренные Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, Перечнем лекарственных средств, отпускаемых населению по льготам, а также приобретение лекарственных средств назначенные лечащим врачом не предусмотренные нормами и не входящие в перечень бесплатного льготного обеспечения.

б) приобретены специальные медицинские средства и средства по уходу за опекаемыми в соответствии с медицинскими показаниями, не предусмотренные нормами и не входящие в перечень бесплатного льготного обеспечения.

4.2. Опекун вправе расходовать денежные средства опекаемого для оплаты услуг, указанных в п. 4.1 с разрешения органа опеки и попечительства.

5. Санаторно-курортное лечение, туристические поездки

5.1. При необходимости оплаты туристических, санаторно-курортных путевок для получателей социальных услуг учреждения в сумме, превышающей их ежемесячный доход, руководитель вправе обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства за получением разрешения на расходование личных денежных средств получателей социальных услуг

5.2. Орган опеки и попечительства вправе выдать такое разрешение при наличии медицинского заключения о необходимости санаторно-курортного лечения.

5.3. Оплата путевки на санаторно-курортное лечение получателю социальных услуг и сопровождающему его лицу производится за счет денежных средств получателя социальных услуг с разрешения органа опеки и попечительства.

6. Компенсация транспортных расходов

6.1. Для решения имущественных вопросов недееспособных граждан проживающих в стационарном учреждении социального обслуживания населения, может возникнуть необходимость осуществления выезда представителя опекуна (учреждения) по месту нахождения имущества за пределы соответствующего муниципального образования (например, приватизация, вступление в наследство). В соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса РФ обязанности по опеке исполняются безвозмездно кроме случаев, предусмотренных законом; опекун обязан защищать права и интересы (в том числе имущественные) недееспособных подопечных. Осуществляя выезд за пределы муниципального образования по месту нахождения имущества, специалист учреждения (опекуна) действует в интересах недееспособного гражданина, поэтому оплата транспортных расходов за средств недееспособного гражданина. Расходы по оформлению документов (например, расходы по государственной регистрации права и др.) должны осуществляться за счет личных денежных средств недееспособного гражданина, проживающего в данном учреждении, в интересах которого производятся данные действия.

6.2. Расходы, связанные с сопровождением получателей социальных услуг при посещении культурно-массовых мероприятий (кинотеатр, театр, экскурсии, цирк, зоопарк, и т.д.) осуществляется за счет средств получателей социальных услуг с разрешения органа опеки и попечительства.

7. Расходы по транспортировке движимого имущества подопечного

7.1. В соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного орган опеки и попечительства заключает с управляющим, определенным этим органом, договор о доверительном управлении таким имуществом. В этом случае опекун или попечитель сохраняет свои полномочия в отношении того имущества подопечного, которое не передано в доверительное управление. При осуществлении управляющим правомочий по управлению имуществом подопечного на управляющего распространяется действие правил, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 37 настоящего Кодекса.

7.2. Доверительное управление имуществом подопечного прекращается по основаниям, предусмотренным законом для прекращения договора о доверительном управлении имуществом, а также в случаях прекращения опеки и попечительства.

7.3. Согласно статье 18 ФЗ "Об опеке и попечительстве" опекун обязан принять имущество подопечного от лиц, осуществляющих его хранение, в трехдневный срок с момента возникновения своих прав и обязанностей. Движимое имущество недееспособного подопечного, состоящего из предметов мебели, бытовой техники, личных вещей и прочего, должно быть передано опекуну по описи, которая составляется органом опеки и попечительства в соответствии с требованиями указанной статьи.

7.4. В случае отсутствия у учреждения (опекуна) условий для хранения движимого имущества подопечных рекомендуем вопрос распоряжения указанным имуществом решать коллегиально с участием заинтересованных лиц (родственников). Расходы по транспортировке движимого имущества подопечного в учреждение должны осуществляться за счет личных денежных средств подопечного.

8. Прочие расходы

8.1. При предоставлении отпуска недееспособному получателю социальных услуг расходы на его проживание родственникам не компенсируются.

8.2. В случае смерти получателя социальных услуг выдача остатков личных денежных средств, производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ при предоставлении следующих документов:

- свидетельства о смерти клиента;
- свидетельства о праве на наследство;
- паспорта наследника;
- свидетельства ИИН наследника;
- сберегательной книжки наследника;
- заявления на имя директора.

9. Участие Попечительских советов в решении имущественных вопросов клиентов

9.1. С целью защиты прав и законных интересов граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, в стационарных учреждениях социального обслуживания в установленном порядке образуются Попечительские советы, деятельность которых определяется Положениями о Попечительских советах. Состав Совета утверждается на общем собрании его членов. Попечительский совет возглавляется Председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании сроком на 3 года.

9.2. В состав Совета могут входить представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и обладающие, соответствующими деловыми и моральными качествами. Члены Совета должны исполнять обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

9.3. Основной целью деятельности Попечительского совета в стационарном учреждении социального обслуживания является содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных, улучшении их социально-бытовых условий, принятии решений по вопросам, связанным с защитой их личных (неимущественных) и имущественных прав и интересов.

9.4. К основным направлениям деятельности Попечительского совета относятся:

- рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права недееспособных граждан;
- рассмотрение предложений ответственных лиц о снятии и расходовании личных денежных средств недееспособных клиентов на конкретные цели.

9.5. Содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования учреждения, финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления учреждением, содействие в повышении качества обслуживаемых граждан, внедрению новых форм обслуживания населения, внесение предложений в администрацию учреждения о расходовании личных денежных средств подопечных в их интересах. Внесение предложений в администрацию учреждения об управлении имуществом подопечных (установление наличия/отсутствия необходимости управления имуществом; внесение предложений по управлению имуществом в администрацию учреждения). Внесение предложений в администрацию учреждения о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности подопечных и других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов подопечных. Осуществление общественного контроля за расходованием личных денежных средств недееспособных клиентов посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе.

Содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных, в улучшении бытовых условий, в оказании социально-медицинских, реабилитационных, социально-культурных и других услуг.

9.6. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

10. Контроль за расходованием денежных средств

Контроль за расходованием денежных средств получателя социальных услуг осуществляет руководитель учреждения посредством проверки отчетных документов и проверки наличия приобретенных товаров для получателей социальных услуг и опекунский совет посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе один раз в три месяца.

11. Отчет опекуна

11.1. Опекун ежегодно не позднее 01 февраля текущего года предоставляет в уполномоченный орган отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества получателя социальных услуг с приложением документов при необходимости по запросу уполномоченного органа, на основании пункта 1 статьи 25 ФЗ "Об опеке и попечительстве", форма отчета опекуна или попечителя утверждена постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 года № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан".

11.2. Руководитель органа опеки и попечительства утверждает данный отчет. Для утверждения отчета учреждение предоставляет оригиналы платежных документов (товарные и кассовые чеки) в орган опеки и попечительства. После утверждения орган опеки и попечительства возвращает их в учреждение для хранения в личных делах клиентов. По договоренности со специалистами органов опеки и попечительства возможен выезд последних в учреждение для проверки подтверждающих документов на месте. По результатам проверки составляется акт.

Приложение № 1
к положению по расходованию личных
денежных средств недееспособных граждан,
проживающих в КГБУ СО «Козульский
психоневрологический интернат»

№ п/п	ФИО ПСУ	Дата рождения
1	Абумов Владимир Николаевич	08.10.1977
2	Алексахин Андрей Михайлович	09.01.1977
3	Боровков Павел Анатольевич	28.11.1977
4	Дураев Юрий Александрович	03.02.1977
5	Макаров Данил Дмитриевич	16.05.2002
6	Маценко Константин Станиславович	24.05.1977
7	Михайлов Вячеслав Викторович	02.11.1977
8	Павленко Сергей Николаевич	04.11.1977
9	Своевский Александр Михайлович	30.03.1977
10	Серболин Александр Николаевич	06.06.1977
11	Чапогир Виталий Иннокентьевич	24.05.1977
12	Чурмантаев Денис Николаевич	16.06.1977
13	Шахов Василий Иванович	14.03.1977

Приложение № 2

к положению по расходованию личных денежных средств недееспособных граждан, проживающих в КГБУ СО «Козульский психоневрологический интернат»

№ п/п	ФИО ПСУ	№ телефона
1	Лебедев Юрий Иванович	8-913-194-63-50
2	Васильев Александр Александрович	8-913-580-32-73
3	Полусмаков Валерий Николаевич	8-913-570-79-11
4	Зубов Андрей Владимирович	8-953-581-33-92
5	Зуенок Алексей Юрьевич	8-999-311-25-24
6	Чурмантаев Денис Николаевич	8-902-974-56-93
7	Ветлугин Александр Петрович	8-903-923-47-01
8	Мальшев Михаил Владимирович	8-902-970-98-86
9	Мельгунов Алексей Александрович	8-908-214-04-54
10	Коновалов Виктор Петрович	8-913-183-64-86
11	Стуков Евгений Николаевич	8-983-618-38-54
12	Исмаилова Светлана Николаевна	8-908-223-80-64
13	Кириллов Анатолий Иванович	8-906-971-16-00
14	Дормидонтова Екатерина Сергеевна	8-950-425-89-49
15	Конопелько Владимир Владимирович	8-960-754-10-62
16	Рябошапка Сергей Викторович	8-913-598-24-72
17	Неизвестный Дмитрий Иванович	8-983-206-81-32
18	Михайлов Вячеслав Викторович	8-913-036-75-18
19	Рубцов Вадим Юрьевич	8-950-411-63-97
20	Соколовский Артем Григорьевич	8-983-164-08-89
21	Темников Олег Александрович	8-983-613-57-46
22	Свинаренко Тамара Иосифовна	8-913-184-12-67
23	Ткаченко Антонина Степановна	8-908-201-80-75
24	Бранько Николай Георгиевич	8-950-419-54-48
25	Курочкин Иван Иванович	8-908-221-58-89
26	Елизенцев Виктор Викторович	8-950-419-54-51
27	Убиенных Николай Анатольевич	8-983-202-39-96
28	Максимов Александр Викторович	8-950-401-00-16
29	Агафонов Алексей Петрович	8-953-597-32-63
30	Плетнев Андрей Петрович	8-983-208-58-15
31	Поздняков Виктор Сергеевич	8-923-348-99-34
32	Басова Людмила Александровна	8-983-268-66-07
33	Казанцев Владимир Павлович	8-983-184-19-93
34	Кесарев Сергей Сергеевич	8-950-411-63-97
35	Шиханов Антон Юрьевич	8-923-316-72-15

